



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2023

№ 828

ст-ца Калининская

Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады), муниципального образования Калининский район

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", в целях оказания муниципальной услуги в сфере образования и науки, предоставляемой управлением образования администрации муниципального образования Калининский район, п о с т а н о в л я ю :

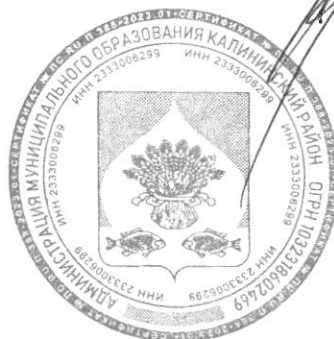
1. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады), муниципального образования Калининский район (прилагается).

2. Общему отделу управления делами администрации муниципального образования Калининский район (Зозуля О.С.) обнародовать настоящее постановление в специально установленных для обнародования местах в соответствии с решением Совета муниципального образования Калининский район от 23 сентября 2011 г. № 116 "Об утверждении мест обнародования правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Калининский район".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Калининский район Рубцова С.П.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Калининский район



В.В. Кузьминов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Калининский район

от 17.08.2023 № 828

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады), муниципального образования Калининский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады), муниципального образования Калининский район (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

1.2. Положение регулирует порядок комплектования детьми дошкольных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) (далее – ДОУ), муниципального образования Калининский район и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.

1.3. Положение обеспечивает приём на обучение в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территориях, за которыми закреплены ДОУ (далее – закреплённая территория).

2. Организация комплектования детьми ДОУ

2.1. ДОУ комплектуются детьми, поставленными на учёт в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование"

(далее – АИС "Е-услуги. Образование").

2.2. Учёт детей осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приёма детей в ДОУ, во избежание нарушений прав ребёнка, для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.3. АИС "Е-услуги. Образование" аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учёт в муниципальном образовании Калининский район для зачисления в ДОУ, а именно о численности детей, нуждающихся в определении в ДОУ с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.4. Комплектование детьми ДОУ осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Калининский район (далее – Управление образования) на основе данных АИС "Е-услуги. Образование", в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации в области образования и с учётом максимального удовлетворения потребностей населения, возраста детей, видового разнообразия групп, категорий детей, имеющих нарушения в психофизическом развитии.

2.5. Формирование контингента воспитанников дошкольных организаций муниципального образования Калининский район осуществляется посредством автоматизированной информационной системы "Сетевой город. Образование" (далее – АИС "Сетевой город. Образование").

2.6. АИС "Е-услуги. Образование" и АИС "Сетевой город. Образование" интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс Краснодарского края по учёту детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

2.7. Внесение данных в АИС "Е-услуги. Образование" производится в течение всего календарного года.

2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Краснодарского края, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. В приёме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные

представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое ДООУ обращаются в управление образования администрации муниципального образования Калининский район.

2.10. Управлением образования и руководителем ДООУ родителю (законному представителю) ребёнка предоставляются на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменений и комментарии к ним;

- о последовательности предоставления места в ДООУ;

- о документе о предоставлении места в ДООУ;

- о документе о зачислении ребёнка в ДООУ.

3. Порядок комплектования ДООУ детьми

3.1. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о предоставлении мест в ДООУ или об отказе в предоставлении мест производится коллегиально на заседаниях комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Калининский район (далее – Комиссия).

3.2. Заседание Комиссии по вопросам комплектования ДООУ детьми на новый учебный год проходит ежегодно до 30 июня. В течение года заседания Комиссии проводятся ежемесячно для дополнительного комплектования ДООУ детьми на свободные места на основании вновь поступивших заявлений или изменений сведений о льготах, о сроках поступления в ранее поданные заявления.

3.3. Заявители имеют право в срок до 1 июня календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ (до начала периода комплектования), обратиться с заявлением о внесении следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребёнка на учёт сохраняется):

- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребёнке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);

- при желании сменить желаемую организацию при первичной регистрации заявления;

- изменить ранее выбранную дату поступления ребёнка в ДООУ.

3.4. Руководители ДООУ ежегодно до 1 июня указывают в АИС "Е-услуги. Образование" вакантные места в ДООУ. В течение учебного года так же выставляют вакансии об имеющихся свободных местах (в том числе временных).

3.5. Учебным годом признаётся период с 1 сентября по 31 августа.

3.6. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня текущего календарного года.

3.7. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учёт после установленной даты (до 1 сентября текущего календарного года), включаются в список детей, которым необходимо предоставить место в ДООУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.8. После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДООУ на последующие периоды и изменения данных ребёнка.

3.9. При предоставлении ребёнку места в ДООУ он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, и зачисляется в список детей, посещающих ДООУ.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДООУ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Перевод детей из одного ДООУ в другое ДООУ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

3.12. При проведении процедуры комплектования ДООУ и формирования контингента воспитанников возрастных групп учитывается:

наличие льгот;

дата постановки ребёнка на учёт;

возраст ребёнка;

желаемая дата поступления ребёнка в ДООУ;

дошкольная группа, на которую рассматривается определение ребёнка на момент начала учебного года.

3.13. Направление детей для зачисления в ДООУ осуществляется поэтапно в порядке, реализующем учёт наличия льгот (на внеочередное и первоочередное зачисление) и следующих приоритетов:

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет жителей муниципального образования (в том числе льготная категория);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 2 лет 8 месяцев до 3 лет жителей муниципального образования (в том числе льготная категория);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет 8 месяцев жителей муниципального образования (в том числе льготная категория);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев жителей муниципального образования (в том числе льготная категория);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, родители которых проходят службу в государственных органах и зарегистрированы по месту пребывания на территории муниципального образования (Вооруженные силы, полиция, прокуратура, Следственный комитет и др.);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированных по месту пребывания на территории муниципального образования, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребёнка;

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет, зарегистрированных по месту пребывания на территории муниципального образования, при наличии мест в образовательных организациях, закреплённых за местом регистрации ребёнка;

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев, зарегистрированных по месту пребывания на территории муниципального образования, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребёнка.

3.14. При отсутствии свободных мест в приоритетном ДООУ, родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других ДООУ, указанных в заявлении. При отказе родителей (законных представителей) от предложенных ДООУ желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учёт.

3.15. Родители (законные представители) информируются об определении ребёнка в ДООУ посредством уведомления, или смс-сообщения, или в телефонном режиме, или пр.

3.16. При предоставлении места в ДООУ ребёнок, родители, которого были информированы, но не явились за направлением для ребёнка в ДООУ, или информирование родителей было невозможным по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто не проживает), исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, и переводится в статус "заморожен до повторного обращения".

Освободившееся место предлагается другому ребёнку в соответствии с датой постановки на учёт и наличием льгот.

Заявитель имеет право повторно подать заявление о постановке на учёт.

3.17. Детям, нуждающимся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего учебного года, не обеспеченным местами в ДООУ в текущем учебном году, до предоставления места в ДООУ обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе в группах кратковременного пребывания, в группах семейного воспитания.

3.18. Не подлежат постановке на учёт дети, нуждающиеся в предоставлении места в ДООУ, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения

дошкольного образования и проинформировали об этом выбор орган местного самоуправления муниципального района или городского округа.

3.19. Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в том или ином ДООУ, в том числе, в негосударственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных ДООУ, находящихся на территории Калининского района, не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, либо исключаются из очереди.

3.20. В случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в негосударственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных ДООУ, находящихся на территории района, дети ставятся на учёт или сохраняются на учёте в статусе "желающие сменить ДООУ", при этом не учитываются в очереди.

3.21. В случае, если ребенку не может быть предоставлено место в желаемом ДООУ и предоставляется в других ДООУ на вакантные места, но родитель по тем или иным причинам отказывается от предложенного места (мест), ребёнок считается обеспеченным местом и сохраняется на учёте в статусе "желающие сменить ДООУ", при этом не учитываются в очереди как "очередник", а учитывается как "переводник".

3.22. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

3.23. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение.

3.24. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.25. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.26. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.27. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

4. Порядок ведения документации

4.1. Журнал регистрации заявлений граждан по постановке на учёт в муниципальные дошкольные образовательные учреждения ведётся по следующей форме:

№ п/п	Дата поступления на учёт	Какое ДОУ жадают посетить	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	ФИО родителей	Домашний адрес, телефон	Виды льгот (при наличии)	Отметка о выдаче путёвки или	Основание для выдачи путёвки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4.2. Журнал выдачи направлений для зачисления ребёнка в ДОУ ведётся по следующей форме:

№ п/п	Номер направления в ДОУ	Дата выдачи направления в ДОУ	Регистрационный номер заявления	ФИО ребёнка	Дата рождения ребёнка	Основание для выдачи путёвки (решение Комиссии с указанием номера протокола, даты)	ФИО лица, получившего путёвку	Паспортные данные родителя (законного представителя) (серия, №, кем и когда выдан)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Калининский район



Т.В. Федченкова