



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №8  
СТАНИЦЫ СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ**

**ПРИКАЗ**

от 16.05.2024

№ 74

ст-ца Старовеличковская

**Об утверждении Положения о порядке привлечения и расходования  
внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида №8  
станции Старовеличковской**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135–ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской.
2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
3. Ответственному за ведение официального сайта МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской (Слипченко Е.М.) разместить Положение на официальном сайте.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – д/с №8  
ст. Старовеличковской

С.И. Беспальченко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу МБДОУ – д/с №8  
ст. Старовеличковской  
от 16.05.2024 № 74

ПРИНЯТО:  
Советом Учреждения  
МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ – д/с №8  
ст. Старовеличковской  
\_\_\_\_\_ С.И. Беспальченко

**Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
– детский сад комбинированного вида №8  
станции Старовеличковской**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01-50-377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2), Уставом МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской, в том числе совершенствования материально-технической базы;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Источники финансирования МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской.

1.5. Дополнительно источники финансирования могут быть привлечены МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской могут быть средства (доходы), полученные в результате:

– добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

– иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

1.7. Привлечение МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей и другие цели.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (или законными представителями).

1.9. Настоящее Положение Принимается на неопределенный срок и вводится в действие с момента утверждения руководителем. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основные понятия**

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Органы самоуправления в МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской – порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем органе самоуправления,

разрабатываемым МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской самостоятельно и утвержденным заведующим.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передает к определенной дате на запланированное мероприятие.

### **3. Условия привлечения целевых взносов**

3.1. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской к указанным лицам.

3.2. Целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный счет МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской.

3.3. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет учреждения.

3.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской, принявшими решение о привлечении средств.

3.5. Централизованная бухгалтерия ведет бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

### **4. Условия привлечения учреждением добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской.

4.5. Имущество, переданное МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным заведующим планом финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской.

4.8. Заведующий МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской на лицевой счёт МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской, открытый в органах казначейства или безналичным способом через кредитные организации;

- оформить в виде акта с подписями заведующего, материально ответственного лица МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской;

– не допускать принуждения со стороны работников и родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

– запретить сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников;

– не допускать неправомочных действий органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Порядок расходования внебюджетных средств**

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивной площадок.

5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской;
- благоустройство территории МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской;
- услуги по содержанию имущества;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос;
- иные услуги МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской в соответствии с уставной деятельностью.

## **6. Этапы приема пожертвований от благотворителей**

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;

– постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской в банке.

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

## **7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Заведующий МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской.

7.4. Сотрудникам МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все работники МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.