

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ – д/с №8

ст. Старовеличковской

Б.С. С.И. Беспальченко

«19» 03 2018 г.

ПЛАН

по недопущению незаконных сборов, а также меры реагирования при наличии подобных фактов в МБДОУ-д/с №8 ст. Старовеличковской

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в общеобразовательных учреждениях	постоянно	руководитель
2.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся образовательных учреждений по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	ежегодно	руководитель
3.	Проведение совещаний с педагогическим коллективом дошкольного учреждения о противозаконности коррупционных действий	постоянно	руководитель
	Проведение родительских собраний с родителями (законными представителями) воспитанников противозаконности коррупционных действий	ежегодно	руководитель
4.	Создание и обновление специализированного раздела на сайте детского сада по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств, размещение на них следующей информации: телефоны «горячих линий», которыми могут родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников образовательного учреждения нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в		руководитель

	<p>общеобразовательные учреждения, факты незаконных сборов денежных средств с родителей)</p>		
5.	<p>Обеспечение представления потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности организации следующих данных: перечень услуг, оказываемых образовательным учреждением гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;</p> <p>сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием</p>	постоянно	руководитель
6.	<p>Размещение на официальном сайте образовательного учреждения документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии платных образовательных услуг)</p>	постоянно	руководитель
7.	<p>При проведении финансовых проверок (ревизий) включать в перечень вопросов, подлежащих проверке, вопросы об оказании платных образовательных услуг, привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц</p>	постоянно	руководитель