

Рассмотрен
Советом МБДОУ – д/с №8
ст. Старовеличковской
Протокол от 13.10.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МБДОУ – д/с №8
ст. Старовеличковской
от 13.10.2020 г. № 142/2



**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением – детский сад комбинированного вида №8 станицы
Старовеличковской и обучающимися и их родителями
(законными представителями)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детский сад комбинированного вида №8 станицы Старовеличковской и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее – МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской), (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

✓ ст. 4, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

✓ ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);

✓ ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

✓ ст.12 Закона Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ (ред. от 23.07.2015) "Об образовании в Краснодарском крае»;

✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

✓ Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;

✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

✓ Постановление администрации муниципального образования Калининский район от 04.02.2021 № 95 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Калининский район от 19 декабря 2018 г. № 1146 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"»

✓ Постановление Администрации муниципального образования Калининский район от 07.07.2020 года № 289 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады), муниципального образования Калининский район».

✓ Уставом МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской.

Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

Прием детей в МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) с указанием следующих сведений:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение.

- направления выданного комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Калининский район, для зачисления ребенка в детский сад в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 30 дней со дня выдачи направления;

- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

При приеме воспитанника в МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

После приема документов между МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Заведующий МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской.

Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

4. Изменения образовательных отношений

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской.

Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской, в т. ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся вовремя их болезни.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской.

Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской.

При переводе обучающегося из МБДОУ – д/с №8 ст. Старовеличковской в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).