



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 07.07.2020

№ 289

ст-ца Калининская

Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады), муниципального образования Калининский район

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", в целях оказания муниципальной услуги в сфере образования и науки, предоставляемой управлением образования администрации муниципального образования Калининский район, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить "Положение о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады), муниципального образования Калининский район" (прилагается).

2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Калининский район использовать в работе "Положение о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады), муниципального образования Калининский район".

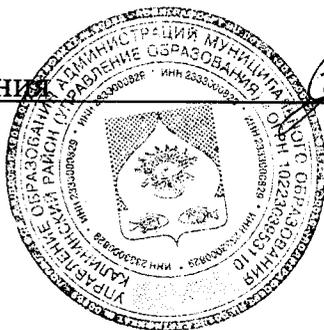
3. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования Калининский район от 17 апреля 2015 г. № 317 "Об утверждении порядка приёма заявлений, постановки на учёт

и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)"

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования управления образования администрации муниципального образования Калининский район Федченкову Т.В.

Начальник управления



Е.А. Соляник

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Калининский район
от 07.07.2020 № 289

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады), муниципального образования Калининский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады), муниципального образования Калининский район (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае", на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

1.2. Положение регулирует порядок комплектования детьми дошкольных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) (далее – ДОУ), муниципального образования Калининский район и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.

1.3. Положение обеспечивает приём на обучение в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территориях, за которыми закреплены ДОУ (далее – закреплённая территория).

2. Организация комплектования детьми ДОУ

2.1. ДОУ комплектуются детьми, поставленными на учёт в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование"

(далее – АИС "Е-услуги. Образование").

2.2. Учёт детей осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приёма детей в ДООУ, во избежание нарушений прав ребёнка, для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.3. АИС "Е-услуги. Образование" аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учёт в муниципальном образовании Калининский район для зачисления в ДООУ, а именно о численности детей, нуждающихся в определении в ДООУ с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.4. Комплектование детьми ДООУ осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Калининский район (далее – Управление образования) на основе данных АИС "Е-услуги. Образование", в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и с учётом максимального удовлетворения потребностей населения, возраста детей видового разнообразия групп, категорий детей, имеющих нарушения в психофизическом развитии.

2.5. Формирование контингента воспитанников дошкольных организаций муниципального образования Калининский район осуществляется посредством автоматизированной информационной системы "Сетевой город. Образование" (далее – АИС "Сетевой город. Образование").

2.6. АИС "Е-услуги. Образование" и АИС "Сетевой город. Образование" интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс Краснодарского края по учёту детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

2.7. Внесение данных в АИС "Е-услуги. Образование" производится в течение всего календарного года.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДООУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. В приёме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое ДООУ обращаются в управление образования администрации муниципального образования Калининский район.

2.10. Управлением образования и руководителем ДООУ родителю (законному представителю) ребёнка предоставляются на бумажном носителе и (или) в электронной форме единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменениях и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в ДОУ;
- о документе о предоставлении места в ДОУ;
- о документе о зачислении ребёнка в ДОУ.

3. Порядок комплектования ДОУ детьми

3.1. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) и принятие решений о предоставлении мест в ДОУ или об отказе в предоставлении мест производится коллегиально на заседаниях комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Калининский район (далее – Комиссия).

3.2. Заседание Комиссии по вопросам комплектования ДОУ детьми на новый учебный год проходит ежегодно до 30 июня. В течение года заседания Комиссии проводятся ежемесячно для дополнительного комплектования ДОУ детьми на свободные места на основании вновь поступивших заявлений или изменений сведений о льготах, о сроках поступления в ранее поданные заявления.

3.3. Заявители имеют право в срок до 1 июня календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОУ (до начала периода комплектования), обратиться с заявлением о внесении следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребёнка на учёт сохраняется):

- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребёнке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- при желании сменить желаемую организацию при первичной регистрации заявления;
- изменить ранее выбранную дату поступления ребёнка в ДОУ.

3.4. Руководители ДОУ ежегодно до 1 июня указывают в АИС "Е-услуги. Образование" вакантные места в ДОУ. В течение учебного года так же выставляют вакансии об имеющихся свободных местах (в том числе временных).

3.5. Учебным годом признаётся период с 1 сентября по 31 августа.

3.6. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня текущего календарного года.

3.7. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учёт после установленной даты (до 1 сентября текущего календарного года), включаются в список детей, которым необходимо предоставить место в ДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.8. После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОУ на последующие периоды и изменения данных ребёнка.

3.9. При предоставлении ребёнку места в ДОУ он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, и зачисляется в список детей, посещающих ДОУ.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей и комбинированной направленности ДОУ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Перевод детей из одного ДОУ в другое ДОУ осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утверждённым постановлением администрации муниципального образования Калининский район.

3.12. При проведении процедуры комплектования ДОУ и формирования контингента воспитанников возрастных групп учитывается:

наличие льгот;

дата постановки ребёнка на учёт;

возраст ребёнка;

желаемая дата поступления ребёнка в ДОУ;

дошкольная группа, на которую рассматривается определение ребёнка на момент начала учебного года.

3.13. Направление детей для зачисления в ДОУ осуществляется поэтапно в порядке, реализующем учёт наличия льгот (на внеочередное и первоочередное зачисление) и следующих приоритетов:

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет жителей муниципального образования (в том числе льготная категория);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 2 лет 8 месяцев до 3 лет жителей муниципального образования (в том числе льготная категория);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет 8 месяцев жителей муниципального образования (в том числе льготная категория);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев жителей муниципального образования (в том числе льготная категория);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, родители которых проходят службу в государственных органах и зарегистрированы по месту пребывания

на территории муниципального образования (Вооруженные силы, полиция, прокуратура, Следственный комитет и др.);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированных по месту пребывания на территории муниципального образования, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребёнка;

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет, зарегистрированных по месту пребывания на территории муниципального образования, при наличии мест в образовательных организациях, закреплённых за местом регистрации ребёнка;

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев, зарегистрированных по месту пребывания на территории муниципального образования, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребёнка.

3.14. При отсутствии свободных мест в приоритетном ДООУ, родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других ДООУ, указанных в заявлении. При отказе родителей (законных представителей) от предложенных ДООУ желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учёт.

3.15. Родители (законные представители) информируются об определении ребёнка в ДООУ посредством уведомления, или смс-сообщения, или в телефонном режиме, или пр.

3.16. При предоставлении места в ДООУ ребёнок, родители, которого были информированы, но не явились за направлением для ребёнка в ДООУ, или информирование родителей было невозможным по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто не проживает), исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, и переводится в статус "заморожен до повторного обращения".

Освободившееся место предлагается другому ребёнку в соответствии с датой постановки на учёт и наличием льгот.

Заявитель имеет право повторно подать заявление о постановке на учёт.

3.17. Детям, нуждающимся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего учебного года, не обеспеченными местами в ДООУ в текущем учебном году, до предоставления места в ДООУ обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе в группах кратковременного пребывания, в группах семейного воспитания.

3.18. Не подлежат постановке на учёт дети, нуждающиеся в предоставлении места в ДООУ, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа.

4.3. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), хранятся в течение 5 лет.

Начальник отдела дошкольного
образования управления образования
администрации муниципального
образования Калининский район



Т.В. Федченкова