



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от **03.04.2015**

№ **260**

ст-ца Калининская

О мерах по противодействию коррупции в сфере образования

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в управлении образовании администрации муниципального образования Калининский район (далее - управление образования) и подведомственных учреждениях образования, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников образовательных учреждений по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования муниципального образования на 2015 год согласно приложению.

2. Специалистам управления образования, руководителям подведомственных образовательных учреждений

2.1. Своевременно уведомлять управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.2. Проводить служебные расследования по обращениям граждан, связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, по иным фактам, имеющих признаки коррупционного правонарушения, в отношении руководителей соответствующих образовательных учреждений с выездом комиссии в образовательное учреждение и встречей и заявителем, с последующим принятием мер организационно-кадрового характера.

3. Начальнику отдела образовательных учреждений управления образования Ясиновской А.А. в период сдачи Единого государственного экзамена и при других формах проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, обеспечить функционирование телефона «горячей линии» управления образования для обращения граждан по фактам коррупционных проявлений с фиксированием телефонных звонков.

4. Ведущему специалисту управления образования Федченковой Т.В., методисту МКУ КМЦ Муренькой О.В. продолжить работу по электронной версии постановки на учет и зачислению детей в дошкольные образовательные учреждения.

5. Заместителю начальника управления образования Мешковой В.Б.:

5.1. Систематически контролировать размещение на стендах и сайтах образовательных учреждений телефонов «горячей линии» управления образования, осуществлять мониторинг размещения на сайтах образовательных учреждений отчетов об использовании полученных внебюджетных средств.

5.2. Разработать график выездных приемов граждан специалистами управления образования в подведомственных образовательных учреждениях до 01.04.2015 года и обеспечить систематический контроль их исполнения.

5.3. Регулярно проводить выборочную проверку образовательных учреждений по данному направлению;

6. Руководителям подведомственных образовательных учреждений:

6.1. Обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

8.2. Разработать и предоставить в управление образования план работы по антикоррупционным мероприятиям на 2015 год в срок до 10.04.2015 года;

8.3. Привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке;

8.4. Организовать проведение родительских собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2015 году и разместить на сайте образовательного учреждения до 10.04.2015 года.

8.5. Информацию о размещении указанного отчета с указанием страницы сайта представить заместителю начальника управления образования Мешковой В.Б. до 12.04.2015 года для дальнейшего информирования комиссии по противодействию коррупции министерства образования и науки Краснодарского края.

8.6. На родительских собраниях разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи образовательному учреждению; возможности перечисления средств на счет образовательного учреждения; дать разъяснения о преимуществах регистрации попечительских советов образовательных учреждений в качестве самостоятельных юридических лиц - некоммерческих организаций с открытым банковским счетом для зачисления добровольных пожертвований; напомнить о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных учреждений. Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал. Отчеты об использовании внебюджетных средств регулярно размещать на сайте, включать в Публичный отчет;

8.7. Провести с коллективом образовательного учреждения беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организацией, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статьи 5.57 и 19.30 Кодекса об административных правонарушениях); по разъяснению принципов и организационных основ Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и закон Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», которыми за коррупционные правонарушения предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность;

8.8. Организовать в образовательных организациях работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных средств ;

8.9. Обеспечить размещение на официальном сайте образовательной организации документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге);

8.10. Разместить на сайте и на стендах в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

8.11. Выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению;

8.12. Обязать сотрудников образовательного учреждения, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

8.13. Разместить на информационных стендах, сайтах образовательных учреждений график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» управления образования (телефоны начальника управления образования, заместителя начальника управления образования и кураторов образовательных учреждений);

8.14. Включить в классные часы на 2014-2015 учебный год и учебные планы на 2015/2016 учебный год в старших классах общеобразовательных учреждений учебные модули, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, в рамках изучения предметов правовой направленности, внедрять в практику работы различные формы по антикоррупционному просвещению школьников;

8.15. Регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

9. Заместителю начальника управления образования Мешковой В.Б., начальнику централизованной бухгалтерии управления образования Гузику В.П. систематически проводить совещания с бухгалтерами подведомственных образовательных учреждений, сотрудниками централизованной бухгалтерии

управления образования по вопросам соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных средств на нужды образовательного учреждения.

10. Специалистам управления образования, ревизорам централизованной бухгалтерии управления образования:

10.1. При осуществлении контрольных мероприятий в подведомственных учреждениях образования обращать особое внимание на их взаимодействие с Попечительскими/ Управляющими советами, иными органами самоуправления учреждений в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения с целью исключения случаев взимания работниками образовательных учреждений наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся (воспитанников), учету поступивших средств и оприходованию материальных ценностей, расходованию их исключительно на цели пожертвования, а также осуществлять проверку соответствия локальных нормативных актов действующему законодательству;

10.2. По фактам выявленных правонарушений информировать правоохранительные органы.

11. Возложить на руководителей образовательных учреждений ответственность за выполнение требований настоящего приказа.

12. Приказ довести до всех специалистов управления образования и руководителей подведомственных образовательных учреждений муниципального образования Калининский район.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования

Е.А.Соляник

Проект подготовлен и внесен:
Заместителем начальника управления
образования администрации муниципального
образования Калининский район

В.Б.Мешковая

Проект согласован:
Начальник юридического отдела
администрации муниципального
образования Калининский район

И.Г.Левченко